

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение



Красновская средняя общеобразовательная школа

Тарасовского района Ростовской области

П Р И К А З

от 18 марта 2024 года

№ 40-ОД

Об организации приёма детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьёй 67 Закона «Об образовании в РФ» №273 –ФЗ от 29.12.2012 года ,регламентирующей общий порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» , приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с внесёнными изменениями (приказ Минпросвещения России от 102.09.2020 года №458,от 30.08.2013 года, п.10.1,10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.22821-10 , Постановлением Администрации Тарасовского района Ростовской области от 31.01.2024 года №81 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района», с целью соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать приём документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год:
 - 1.1. для детей,постоявающих на закреплённой территории за МБОУ Красновской СОШ с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года (в случае подачи заявления после 30.06.2024 года зачисление производить на общих основаниях);
 - 1.2. для детей,не проживающих на закреплённой территории за МБОУ Красновской СОШ, с 06.07.2024 года на свободные места, но не позднее 05.09.2024г.
- 2.Утвердить количество мест в 1 классе на 2024-2025 учебный год.
- 3 Утвердить график приёма документов: ежедневно с 8-00 до 16-00.
- 4.Установить следующий перечень обязательных документов для приёма в первый класс(оригинал и копия):
 - свидетельство о рождении ребёнка;
 - справка о регистрации по месту жительства или прибытия;
 - документ, удостоверяющий личность родителей;
 - документы, подтверждающие право внеочередного или первоочередного приема в школу: справка с работы, копия служебного удостоверения родителя, сведения из военных комиссариатов, подтверждающие участие члена семьи в специальной военной операции либо подтверждающие факт призвания члена семьи на военную службу по мобилизации;
 - документ об опеке или попечительстве;
 - иные документы: медицинское заключение, СНИЛС, ИНН, медицинский полис.
- 5.Утвердить форму заявления о приёме на обучение в МБОУ Красновскую СОШ.(Приложение №1)
- 6.Назначить ответственной за приём документов в первый класс секретаря Топчян С.С.
- 7.Секретарю Топчян С.С.:

7.1. при приёме документов в первый класс знакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ Красновской СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

7.2. фиксировать заявления о приёме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами;

7.3. фиксировать подписью родителей согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.4. приём документов в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования. Готовить проект приказа о зачислении в школу в течение 7 рабочих дней, приказ о зачислении размещать на информационном стенде школы.

8. Утвердить состав комиссии по решению спорных вопросов при приёме детей в первый класс МБОУ Красновской СОШ. (Приложение №2)

9. Утвердить Положение о комиссии по решению спорных вопросов при приёме детей в МБОУ Красновскую СОШ. (Приложение №3)

10. Модератору школьного сайта Галат О.А. разместить на официальном сайте школы:

10.1. сведения о количестве мест в первом классе, данный приказ и образец заявления;

10.2. поместить информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории;

11. Заместителю директора по УВР Демьяненко И.Н.:

11.1. довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс в срок до 1.04.2024 года;

11.2. разместить данный приказ на информационном стенде школы, направить в дошкольное образовательное учреждение.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Воропаев С.Н.

С приказом ознакомились:

18 марта 2024 года	Демьяненко И.Н.	
18 марта 2024 года	Галат О.А.	
18 марта 2024 года	Михеева Л.Н.	
18 марта 2024 года	Топчян С.С.	
18 марта 2024 года	Федорина И.К.	