

## Протокол №4

### заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ Красновской СОШ от 5.12.2022 г.

#### ***Присутствовали:***

Руководитель Штаба воспитательной работы – Воликов Юрий Васильевич  
Члены Штаба воспитательной работы:  
Заместитель директора по воспитательной работе – Горшколепова Светлана Петровна  
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Федорина Ирина Константиновна  
Педагог – психолог, руководитель ШМО классных руководителей – Галат Оксана Анатольевна  
Руководитель школьного спортивного клуба – Воропаев Сергей Николаевич  
Педагог-библиотекарь – Воропаева Мария Александровна  
Старшая вожатая – Кожемякина Татьяна Александровна

#### ***Повестка дня:***

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул (инструктажи по ТБ перед каникулами)

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Горшколепову С.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Горшколепову С.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года.

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Горшколепову С.П., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе Новогодний марафон: всем классам принять участие в организации Мастерской Деда Мороза. В связи с тем, что обучение учащихся организовано в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Образовательный технический центр», проведение массовых мероприятий невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Классным руководителям подготовить фотоотчеты.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Горшколепову С.П., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Областного закона № 346-ЗС, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний во второй четверти и классных часов (28.12.2022 года).

Директор  Воликов Ю.В.