

КОПИЯ
ДИРЕКТОР
ВОЛИКОВ Ю. В.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Красновская средняя общеобразовательная школа

Тарасовского района Ростовской области

П Р И К А З

от 1 сентября 2021 года

№194 - ОД

Об организации питания в школе

На основании ст. 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, ФЗ от 01.03.2020 №47—ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Рекомендаций по организации общественного питания населения (МР2.3.6. 0233-21), Рекомендаций по организации питания обучающихся в ОО (МР 24.0179-20 от 18.05.2020), Постановления №712 от 08.09.2021 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Тарасовского района», Постановления «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета Тарасовского района» №1066 от 03.09.2019 с изменениями от 20.03.2020 №213, в целях создания условий социальной защищенности школьников из малообеспеченных и многодетных семей, в целях лучшей организации работы коллектива школы по обеспечению учащихся горячим питанием в 2021-2022 учебном году

приказываю:

1. Организовать предоставление бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование 1 раз в день в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими ОУ, в соответствии с методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, разработанными Федеральной службой в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
2. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся в МБОУ Красноовской СОШ обучающихся за счет средств бюджета Тарасовского района (Приложение 1)
3. Утвердить списки учащихся из малоимущих семей на получение льготного питания (завтрак стоимостью 20р), списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на получение бесплатного питания (завтрак стоимостью 20р и обеда стоимостью 40 р), списки детей, обучающихся на дому на получение выплат компенсации родителям (законным представителям) в размере 60р в день, списки учащихся начальных классов на получение дополнительного питания (в части обеспечения бесплатным молоком), списки учащихся начальных классов на получение бесплатного горячего завтрака (стоимостью 56,64р) (Приложение №2,3,4,5,6).
4. Обеспечить возможность учащимся 1-11 классов получать горячее питание за счет родительских средств (завтрак стоимостью 20р, обед стоимостью 45 р)
5. Утвердить график приема пищи в школьной столовой (Приложение 7)
6. Назначить ответственной по осуществлению контроля за питанием учащихся в школе заместителя директора по воспитательной работе Горшколепову С.П..

7. Назначить материально-ответственным лицом за обеспечение бесплатным питанием учащихся 1-4 классов, льготным питанием школьников из малоимущих семей, бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, дополнительным питанием (в части обеспечения бесплатного молока) учащихся 1-4 классов, питанием за счет родительских средств учащихся 1-11 классов завхоза школы Богучарскую Е.С..

8. Определить отчетными документами о предоставлении льготного питания обучающимся из малоимущих семей, бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, бесплатного питания учащимся 1-4 классов, дополнительного питания (в части обеспечения бесплатного молока) учащимся 1-4 классов, питания учащихся 1-11 классов за счет родительских средств:

8.1. табель учёта школьников, получающих льготное, бесплатное питание, питание за счет родительских средств;

8.2. меню;

8.3. накладные.

9. Завхозу школы Богучарской Е.С.:

9.1. принять меры по улучшению материально-технической базы столовой и пищеблока;

9.2. осуществлять своевременный завоз продуктов в школу;

9.3. следить за сохранностью продуктов в складе;

9.4. производить ежедневную выдачу продуктов поварам в объёме, не превышающем дневной нормы и по заборной ведомости, составленной в 2-х экземплярах;

9.5. составлять совместно с поварами двухнедельное меню и ежедневное меню, представлять их на утверждение директору;

9.8 в работе на пищеблоке использовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и Методические рекомендации к организации общественного питания населения 2.3.6.0233-21;

9.6. представлять в последний день каждого месяца отчет по питанию на утверждение директору;

9.9. ежеквартально, в срок до 2 числа месяца, следующего за кварталом, представлять отчет об организации питания обучающихся 1-11 классов по установленной форме в отдел образования;

9.10. вести отчетные документы о предоставлении льготного питания, бесплатного питания учащимся 1-4 классов, бесплатного питания детям-инвалидам, детям с ОВЗ за счет средств бюджета Тарасовского района, а также питания за счет родительских средств;

- ведомости с указанием Ф.И ребёнка, класса, даты, подписанные классным руководителем,

- журнал учёта детей, получающих бесплатное молоко,

- меню,

- накладные.

10. Назначить бракеражную комиссию по снятию пробы готовой продукции и оценки качества блюд в следующем составе:

10.1. Горшколепова С.П. - председатель комиссии;

10.2. Меренцева Л.В. - член комиссии;

10.3. дежурный учитель.

11. Поварам школы: Меренцевой Л.В., Шиловой Г.В. :

11.1. осуществлять ежедневное получение со склада продуктов;

- 11.2. вести установленную по столовой документацию;
- 11.3. осуществлять качественное приготовление пищи;
- 11.4. проводить витаминизацию блюд и использование витаминных напитков.

12.Классным руководителям:

- 12.1. составить списки детей, которые будут получать льготное, бесплатное питание, на основании собранных у родителей необходимых документов;
- 12.2. составить списки детей, которые будут питаться за счёт средств родителей с указанием вида питания: завтрак -20 рублей и (или) обед – 45 рублей;
- 12.3. довести до сведения учащихся график посещения столовой, лично присутствовать во время приёма пищи учащимися (в соответствии с расписанием посещения столовой);
- 12.4. вести учет питания в таблице, ежедневно подавать списки на питание в столовую до 8ч 30 мин, в последний день текущего месяца сдавать заполненные таблицы учета заместителю директора по ВР Горшколеповой С.П.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В.Воликов

С приказом ознакомились:

Дата	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1 сентября 2021 года	Богучарская Е.С.	
1 сентября 2021 года	Шилова Г.В.	
1 сентября 2021 года	Меренцева Л.В.	
1 сентября 2021 года	Горшколепова С.П.	
1 сентября 2021 года	Талалаева С.В.	
1 сентября 2021 года	Колосова Т.А.	
1 сентября 2021 года	Литвинова М.Д.	
1 сентября 2021 года	Михеева Л.Н.	
1 сентября 2021 года	Сыроваткина Ю.В.	
1 сентября 2021 года	Денисова М.А.	
1 сентября 2021 года	Галат О.А.	
1 сентября 2021 года	Воропаев С.Н.	
1 сентября 2021 года	Федорина И.К.	
1 сентября 2021 года	Аганян Т.А.	
1 сентября 2021 года	Воропаева М.А.	

Приложение 1
к приказу №194 от 1.09.2021
«Об организации питания в школе»

ПОРЯДОК

обеспечения питанием обучающихся в МБОУ Красновской СОШ

за счет средств бюджета Тарасовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру обеспечения льготным и бесплатным питанием обучающихся в ОУ за счет средств местного бюджета.

1.2. Организация питания осуществляется путем производства кулинарной

продукции непосредственно на пищеблоке ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.3. Ответственным за организацию питания является руководитель ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.4. Руководитель ОУ обеспечивает организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Организация предоставления льготного и бесплатного питания обучающимся в ОУ:

2.1. Льготное питание получают обучающиеся из малоимущих семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» один раз в день (горячий завтрак 20 руб).

2.1. Бесплатное питание получают обучающиеся 1-4 классов в виде горячего завтрака (56.64 руб)

2.2. Бесплатное питание получают обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды в виде горячего завтрака (20 руб) и обеда (40 руб)

2.3. Компенсацию за питание в денежном эквиваленте получает родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ, обучающегося на дому в течение учебного года согласно календарному учебному графику.

2.4. Дополнительное питание (бесплатное молоко) в течение учебного года получают обучающиеся 1-4 классов согласно календарному учебному графику.

2.5. Для получения льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи до 1-го числа текущего месяца предоставляет в общеобразовательную организацию:

- заявление на имя руководителя о предоставлении льготного питания;
- документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей;

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

2.6. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося до 1-го числа текущего месяца представляет в образовательную организацию:

- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;
- документ, подтверждающий статус обучающегося (ребенок с ограниченными возможностями здоровья, ребенок-инвалид).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

2.5. МБОУ Красновская СОШ:

- принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении льготного или бесплатного питания обучающемуся;

- не реже 1 раза в квартал направляет запросы в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося о наличии семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей;

- 1 раз в месяц утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется льготное или бесплатное питание.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении льготного или бесплатного питания обучающемуся являются:

- несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

- непредоставление документа, подтверждающего наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей.

- непредоставление документа для подтверждения статуса детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.7. Льготное или бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения ОУ, в том числе во время проведения мероприятий за пределами общеобразовательной организации в рамках образовательного процесса.

2.8. В случае неявки обучающегося в общеобразовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам льготное или бесплатное питание не предоставляется.

3. Прекращение предоставления льготного или бесплатного питания обучающимся

3.1. Предоставление льготного или бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из общеобразовательной организации;

- утраты семьей обучающегося из малоимущей семьи статуса малоимущей семьи, (окончания срока действия документа, подтверждающего наличие семьи в базе получателей социальных выплат или документа, подтверждающего статус детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов)

3.2. В случае прекращения права обучающегося на обеспечение льготным или бесплатным питанием, руководитель ОУ издает приказ о внесении изменений в реестр обучающихся, которым предоставляется льготное или бесплатное питание. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении льготного или бесплатного питания обучающегося.

4. Организация предоставления дополнительного питания обучающимся 1-4 классов ОУ в части бесплатного предоставления молока:

4.1. осуществляется в виде порционной упаковки 0,2 литра каждому ребенку до трёх раз в неделю, в пределах выделенных на эти цели средств, с учетом фактической стоимости упаковки, указанной в контрактах (договорах);

4.2. осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося на имя руководителя о предоставлении дополнительного бесплатного питания (молока);

4.3. обучающимся, отсутствующим в день выдачи молока, порционные упаковки выдаются в день выхода их на занятия в ОУ;

4.4. обучающимся, находящимся на домашнем обучении, молоко предоставляется на общих основаниях (порционные упаковки передаёт учитель, ведущий занятия на дому);

4.5. Замена дополнительного питания денежной компенсацией не допускается.

5. Финансовое обеспечение предоставления льготного или бесплатного питания обучающимся

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением льготным, бесплатным, дополнительным питанием (в части обеспечения бесплатного молока) обучающихся, производится за счет средств бюджета Тарасовского района.

5.2. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств бюджета Тарасовского района, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением льготным, бесплатным, дополнительным (в части обеспечения бесплатного молока) питанием обучающихся, осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему общеобразовательных организаций.

5.3. МБОУ Красновская СОШ несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета Тарасовского района, предоставляемых на обеспечение льготным, бесплатным, дополнительным питанием (в части обеспечения бесплатного молока).

Приложение 7
к приказу №194 от 1.09.2021
«Об организации питания в школе»

**График приёма пищи учащимися в школьной столовой
2021-2022 учебный год**

08.15-08.30	Завтрак 1 (20р)	1-4 классы
09.10-09.25	Завтрак 1 (20р)	5-11 классы
10.05-10.25	Завтрак 2 (56,64)	1- 4 классы
11.05-11.25	Обед (45р)	5-7 классы
12.05-12.25	Обед (45р)	8-11, 1-4 классы